

Stadtmarketing Lauterbach e.V. (Tourist-Center Stadtmühle – nachstehend genannt: **TC**) veranstaltet neben öffentlichen Stadtführungen, die als regelmäßige Veranstaltungen mit fixem Programm stattfinden, auch individuell organisierte Stadtführungen für Gruppen.

Die nachfolgenden Bedingungen gelten für die Buchung und Durchführung von durch das **TC** veranstalteten individuell organisierten Führungen für Gruppen.

## **Allgemeine Buchungsbedingungen für Stadtführungen in Lauterbach sowie Führungen am Schloss Eisenbach**

### **1. Geltungsbereich der Buchungsbedingungen**

Diese allgemeinen Buchungsbedingungen gelten für die Geschäftsbeziehungen des **TC** mit seinen Kunden. Die allgemeinen Buchungsbedingungen des **TC** gelten auch dann, wenn das **TC** mit Kenntnis von den Geschäftsbedingungen des Kunden eine Buchung des Kunden bestätigt. Entgegenstehende, abweichende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Kunden erkennt das **TC** nur dadurch an, dass es deren Geltung ausdrücklich schriftlich zustimmt.

### **2. Gegenstand der Buchungsbedingungen für Stadtführungen**

- a) Das **TC** organisiert Stadtführungen und Führungen am Schloss Eisenbach und vermittelt dazu selbstständige Gästeführer.
- b) Die vom **TC** vermittelten Gästeführer können für bestimmte, im Vorhinein festgelegte Stadtführungen oder für vom Kunden individuell gestaltete Tagesprogramme gebucht werden.

### **3. Abschluss des Buchungsvertrages**

- a) Konkrete Buchungen von Stadtführungen können beim **TC** schriftlich, per E-Mail, per Telefon oder mündlich erfolgen. Die Buchung ist als verbindliche Willenserklärung des Kunden zu verstehen.
- b) Ein Vertrag mit dem **TC** kommt erst dann zustande, wenn das **TC** die Buchung des Kunden schriftlich bestätigt hat („Buchungsbestätigung“).
- c) Sämtliche Änderungen einer verbindlichen Buchung werden ebenfalls ausschließlich schriftlich erfasst.
- d) Bestimmte Stadtführungen unterliegen einer maximalen Teilnehmerzahl pro Gästeführer. Das **TC** wird den Kunden im Rahmen des konkreten Angebotes auf solche Beschränkungen hinweisen. Übersteigt die gewünschte Gruppengröße die jeweils genannte maximale Teilnehmerzahl, wird das **TC** dem Kunden die Buchung eines weiteren Gästeführers anbieten; die Gruppe wird in diesem Fall geteilt.
- e) Es gelten die auf der Bestätigung vermerkten Leistungen. Bitte beachten Sie, dass trotz der Bestätigung eine Führung in den Kirchen immer nur vorbehaltlich ist. Durch kurzfristig angesetzte Gottesdienste und Kirchenveranstaltungen entfällt die Möglichkeit der Führung. Sobald wir Kenntnis von Änderungen erhalten, werden wir Sie über die damit verbundenen Programmänderungen informieren.

### **4. Eintrittspreise; Kosten des vermittelten Gästeführers**

Sofern im Rahmen einer Führung Kosten für Sonderleistungen (z. B. Kostproben) anfallen, sind diese vom Kunden gesondert zu bezahlen.

### **5. Zahlungsmodalitäten**

- a) Die Führung ist grundsätzlich am Ende der Veranstaltung in bar zu bezahlen. Auf Wunsch wird eine Quittung ausgestellt.
- b) Bei Vertragsabschluss ist in der Regel keine sofortige An- oder Komplettzahlung fällig, außer das Angebot, aufgrund dessen der Kunde gebucht hat, hat ausdrücklich eine Vereinbarung über eine Vorauszahlung beinhaltet.
- c) Eine Rechnungsstellung durch das **TC** ist möglich. Für diese zusätzliche Leistung kann das **TC** eine Kostenpauschale in Höhe von 5,00 € berechnen.
- d) Die angemeldete und bestätigte Personenzahl ist Berechnungsgrundlage.

### **6. Vom TC vermittelte Gästeführer**

- a) Die Auswahl des zu vermittelnden Gästeführers trifft das **TC** nach Maßgabe der für die Stadtführung erforderlichen Qualifikation. Der Kunde hat keinen Anspruch auf Vermittlung eines bestimmten Gästeführers.
- b) Auch im Falle der Benennung eines bestimmten Gästeführers bleibt es dem **TC** vorbehalten, diesen im Falle eines zwingenden Verhinderungsgrundes (insbesondere wegen Krankheit) durch einen anderen geeigneten und qualifizierten Gästeführer zu ersetzen.
- c) Der Kontakt mit dem Gästeführer erfolgt erst vor Ort. Die privaten Daten des disponierten Gästeführers unterliegen dem Datenschutz und werden seitens des **TC** nicht an Dritte weitergegeben.
- d) Vom **TC** vermittelte Gästeführer übernehmen im Rahmen der Stadtführungen keine Aufsichtspflicht. Gruppen von Minderjährigen (z. B. Schülergruppen) müssen von einer ausreichenden Anzahl an Aufsichtspersonen begleitet werden. Ist die Anzahl der Aufsichtspersonen nach pflichtgemäßer Einschätzung durch den Gästeführer zu gering, haben die Gästeführer die Möglichkeit, die Stadtführung nicht zu beginnen bzw. eine laufende Stadtführung abubrechen. Die Gruppe gilt dann als nicht erschienen.

## 7. Leistungen

Alle Angaben sowie die Darstellungen zu den Stadtführungen in Broschüren, im Internet etc. stellen lediglich beispielhaft allgemein mögliche Leistungen dar. Es wird hierdurch kein bestimmter Inhalt für die Stadtführungen garantiert. Das **TC** schuldet nur den in der Auftragsbestätigung ausdrücklich genannten Leistungsumfang.

## 8. Leistungs- und Preisänderungen

- a) Änderungen oder Abweichungen vom vereinbarten Inhalt der Buchung sind zulässig, sofern die Änderungen oder Abweichungen unter Berücksichtigung der Interessen des **TC** für den Kunden zumutbar sind. Zumutbar sind Änderungen oder Abweichungen insbesondere, wenn sie nicht erheblich sind und den Gesamtzuschnitt der gebuchten Tour nicht maßgeblich beeinträchtigen oder wenn es sich um äußere, nicht vom **TC** zu vertretende Umstände, z. B. Straßensperrungen, Schließung von Kirchen, kurzfristige Erkrankung des Gästeführers etc., handelt. Das **TC** ist verpflichtet, den Kunden über Leistungsänderungen oder -abweichungen unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Gegebenenfalls wird das **TC** dem Kunden eine kostenlose Umbuchung anbieten. Sind die Änderungen oder Abweichungen für den Kunden unter Berücksichtigung der Interessen des **TC** nicht zumutbar, steht dem Kunden das Recht zum Rücktritt vom Vertrag zu.
- b) Bei verspätetem Erscheinen der Gruppe besteht kein Anspruch auf eine Verlängerung der Stadtführung oder eine Minderung des Preises. Eine Verlängerung der Stadtführung steht im Ermessen des Gästeführers. Im Falle einer Verlängerung setzt sich die zu bezahlende Einsatzzeit aus der Wartezeit des Gästeführers und der tatsächlichen Dauer der Führung zusammen. Die Wartezeit der Gästeführer beträgt maximal 30 Minuten. Bei einer Verspätung von mehr als 30 Minuten gilt die Gruppe grundsätzlich als nicht erschienen (mit der Kostenfolge von Ziffer 9.a).

## 9. Stornierung und Umbuchung durch den Kunden; Nichterscheinen; Witterungsverhältnisse

- a) Der Kunde kann die Buchung schriftlich, per E-Mail, telefonisch oder mündlich bis zwei Arbeitstage (Montag bis Freitag, außer an gesetzlichen Feiertagen sowie am 24.12. und 31.12.) vor dem Buchungstermin kostenlos stornieren. Danach wird dem Kunden eine Stornogebühr von 100 % der Kosten berechnet – in diesem Fall hat der Kunde den vereinbarten Preis ohne Abzug zu zahlen. Maßgeblich für den Zeitpunkt der Stornierung ist der Zugang der eingegangenen Stornierungserklärung beim **TC** unter den unten angegebenen Kontaktdaten.
- b) Der vereinbarte Preis ist auch dann ohne Abzug zu zahlen, wenn ein Kunde bzw. eine Gruppe zu einer gebuchten Führung nicht erscheint.
- c) Für Witterungsverhältnisse und deren Auswirkungen auf vereinbarte Führungen gilt: Soweit im Einzelfall nichts anderes ausdrücklich vereinbart ist, finden die Führungen bei jedem Wetter statt. Witterungsgründe berechtigen demnach den Kunden nicht zum kostenlosen Rücktritt bzw. zur Stornierung der Buchung. Dies gilt nur dann nicht, wenn durch die Witterungsverhältnisse Körper, Gesundheit oder Eigentum des Kunden bzw. der Teilnehmer an der Führung so erheblich beeinträchtigt werden, dass die Durchführung objektiv unzumutbar ist. Liegen solche Verhältnisse bei Führungsbeginn vor oder sind vor dem Führungsbeginn für dessen vereinbarten Zeitpunkt objektiv zu erwarten, so bleibt es sowohl dem Kunden als auch dem **TC** vorbehalten, den Betrag über die Führung zu kündigen. In Falle einer solchen Kündigung durch den Gästeführer bzw. das **TC** bestehen keine Ansprüche des Kunden auf Erstattung von Kosten, insbesondere Reise- und Übernachtungskosten, es sei denn dass diesbezüglich vertragliche oder gesetzliche Ansprüche des Kunden auf Schadenersatz oder Aufwendungsersatz begründet sind.
- d) Dem Kunden ist in jedem Fall der Nachweis gestattet, dass das dem **TC** durch die Stornierung oder das Nichterscheinen kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Dem **TC** bleibt es vorbehalten, abweichend von der oben genannten Pauschale, eine konkret zu berechnende, höhere Entschädigung zu fordern.
- e) Im Falle von Umbuchungen, Änderungen und Stornierungen von bereits verbindlich gebuchten Serviceleistungen (Busse/Gästeführer) können je nach Arbeitsaufwand Bearbeitungsgebühren bis 10,00 € berechnet werden. Ansonsten unterliegen diese den oben genannten Stornobedingungen.

## 10. Video-/Audioaufnahmen

- a) Video- und Audioaufnahmen sind nur nach ausdrücklicher Genehmigung des Gästeführers und der Gruppenteilnehmer erlaubt. Alle Datenschutzregeln sind dabei einzuhalten.

## 11. Beschränkung der Haftung

- a) Das **TC** haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für die ordnungsgemäße Abwicklung der Führung.
- b) Das **TC** haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Fremdleistungen, die lediglich vermittelt werden (z. B. gastronomische Leistungen, Kapazitäten in Kirchen, Konzertbesuche, Ausstellungen etc.).
- c) Das **TC** haftet nicht für Personen- oder Sachschäden im Zusammenhang mit der Führung

## 12. Gerichtsstand

Amtsgericht Alsfeld / Landgericht Gießen

### Stadtmarketing Lauterbach e.V.

Tourist-Center Stadtmühle  
Marktplatz 1  
36341 Lauterbach  
Telefon 06641 184-112, Fax 06641 184-212  
E-Mail: [info@lauterbach-hessen.de](mailto:info@lauterbach-hessen.de)

### April bis Oktober

Mo-Fr 10-13 Uhr und 14-Uhr

Sa 11-13 Uhr

### November bis März

Montag geschlossen

Di-Fr 10-13 Uhr und 14-16 Uhr

### Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bestellung willigen Sie ein, dass wir die von Ihnen genannten personenbezogenen Daten verarbeiten, speichern und zur Auftragsabwicklung nutzen. Eine Nutzung oder Weitergabe Ihrer Daten über den genannten Zweck hinaus oder an Dritte erfolgt nicht. Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit widersprechen. Hierzu genügt eine kurze Nachricht per Post oder per E-Mail. Weitere Details zum Datenschutz und Ihren Rechten finden Sie unter <https://www.lauterbach-hessen.de/datenschutz.html>